

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2023 – 2024 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на сентябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете не состоят несовершеннолетние.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Бачурину Елену Павловну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Москаленко Людмиле Григорьевне, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Рыбалкину Светлану Владимировну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Рыбалкина Светлана Владимировна.

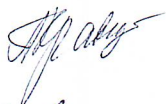
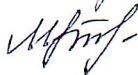
По шестому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Мрыхина Полина Алексеевна. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в

срок 01.10.2024. Ответственная Мрыхина Полина Алексеевна.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на сентябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР		Т.И. Филоненко
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей	 -	Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтёров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
3. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на октябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну с результатами работы по протоколу № 1 и предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год):

– информация по социальному паспорту МОУ СОШ № 5 на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Управления образования;

– в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Бачурина Елена Павловна, представив план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на октябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР



Т.И. Филоненко

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



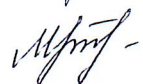
Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



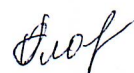
Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 3 от 07.11.2024 г.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на ноябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Москаленко Людмилу Григорьевну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Москаленко Людмилу Григорьевну, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на ноябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР



Т.И. Филоненко

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 4 от 04.12.2022 г.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним утренникам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на декабрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. года).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в начальных классах посещение театрализованной постановки в «Центре культуры и досуга» г. Миллерово, в 5-7 классы пригласить студию праздников «Фиеста», в 8-11 классах провести бал-маскарад.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

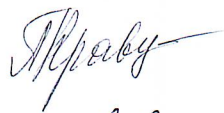
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: составить график проведения родительских собраний.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на декабрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР		Т.И. Филоненко
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтёров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 10.01.2025 г.**

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. О результатах работы с учащимися «группы риска».
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на январь.
5. Об организации питания обучающихся.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2024-2025 уч. года

В октябре 2024 года был выявлен 1 несовершеннолетний за нарушение кража велосипеда, о чем администрацию школы проинформировала комиссия по делам несовершеннолетних. Несовершеннолетний перешёл в МОУ СОШ № 5 в октябре, на учёте он состоял с августа в прошлой образовательной организации. Несовершеннолетний был поставлен на профилактический внутришкольный учёт. Ведётся индивидуальная профилактическая работа.

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Рыбалкину Светлану Владимировну, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Бачурина Елена Павловна, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 уч. года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на январь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

По пятому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая рассказала об организации питания учащихся в первом полугодии 2025 года.

Решили: довести информацию до родителей об организации питания. Рекомендовали мед. работнику провести беседы в классах о правильном питании.

Руководитель ШВР



Т.И. Филоненко

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



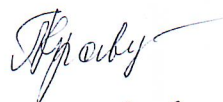
С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



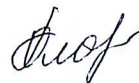
Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Мед. работник



А.А. Худомясова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 04.02.2025 г.

Присутствовали: 11 чел.

Отсутствовали: 1 чел. (Москаленко Л.Г.)

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О расширении ШВР.
3. О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
6. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на февраль.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая предложила включить в состав ШВР учителя ИЗО – Кузнецову Викторию Евгеньевну, в роли идейного вдохновителя и помощника в оформлении.

Решили: включить в состав ШВР Кузнецову Викторию Евгеньевну.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая представила план проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: начать работу по данному вопросу, лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали педагога-организатора, Мрыхину Полину Алексеевну, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчёт о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

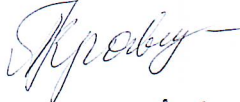
Решили: к празднованию Дня защитника Отечества провести в школе конкурс «Смотр строя и песни», соревнования «А, ну-ка, мальчики», начать подготовку к муниципальному этапу конкурса «А, ну-ка, девочки».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на

февраль.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР		Т.И. Филоненко
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтёров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко
Оформитель		В.Е. Кузнецова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 7 от 03.03.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению запрета на управление механическим транспортным средством без водительского удостоверения.
4. Подготовка к празднованию 8 Марта.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на март.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Москаленко Л.Г. Был представлен материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в весенний период.

Решили: принять в работу и распространить материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в весенний период среди классных руководителей для использования на классных часах и родительских собраниях.

По четвертому вопросу слушали учителя ИЗО, Кузнецову В.Е., которая выступила с идеями празднования 8 Марта и оформлением фотозон.

Решили: собрать творческую группу для организации праздника и оформления фотозоны.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на март.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР



Т.И. Филоненко

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.Н. Бачурина

Педагог-психолог



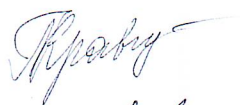
С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель



В.Е. Кузнецова